

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива  
муниципального образовательного  
учреждения общеобразовательной школы-  
интерната среднего (полного)

общего образования №1 г. Пензы

Протокол № 3

от «28» сентября 2011 г.

Председатель собрания

И.Ф.Белякова



УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника

Управления

образования г. Пензы

от «17» октября 2011 г.

№ 535

СОГЛАСОВАНО

Председателем Комитета по управлению  
муниципальным имуществом г. Пензы

М.В.Почевалова

«  » \_\_\_\_\_ 2011 г.



## УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного  
учреждения общеобразовательной школы-интерната  
среднего (полного) общего образования № 1 г. Пензы

(третья редакция)

Местонахождение:

Россия, г. Пенза, проспект Победы, д. № 25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа – интернат среднего (полного) общего образования № 1 г. Пензы (далее именуется – Школа-интернат) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления главы администрации г. Пензы от 02.09.2005 г. №1105 в целях организации обучения, воспитания и развития учащихся города Пензы.

1.2. О Школе – интернате внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером 1055803059223 12 сентября 2005 года.

1.3. Полное наименование Школы-интерната: муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования №1 г. Пензы.

Сокращенное наименование Школы-интерната: МБОУ ОШИ №1 г. Пензы.

Место нахождения Школы-интерната: Россия Федерация, Пензенская область, г. Пенза, Проспект Победы, д. № 25.

Почтовый адрес Школы-интерната: 440011, Россия Федерация, Пензенская область, г. Пенза, Проспект Победы, д. №25.

1.4. Школа-интернат является юридическим лицом, создана в виде некоммерческой организации в форме учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует общеобразовательные программы (основные и дополнительные), дает выпускникам основное и среднее (полное) общее образование.

1.5. По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, Школа-интернат является:

-тип – бюджетная общеобразовательная школа - интернат;

-вид – общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования.

По своей организационно-правовой форме Школа-интернат является муниципальным бюджетным учреждением.

1.6. Собственником имущества Школы-интерната является муниципальное образование - город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее именуется – Учредитель), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д.5.

Почтовый адрес Учредителя: 440026, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза ул. Володарского, 5.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

• решение о создании, реорганизации и ликвидации Школы-интерната как общеобразовательного учреждения;

• утверждение Устава, вносимых в устав изменений и дополнений;

• назначение Директора (далее Директор).

1.7. В своей деятельности Школа-интернат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пензенской области, Учредителя и настоящим Уставом, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

1.8. Школа-интернат является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления.

Школа-интернат может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой-интернатом своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.10. Школа-интернат имеет гербовую печать со своим полным наименованием на русском языке.

Школа-интернат вправе иметь штампы, бланки со своим полным наименованием, вывеску установленного образца, свой логотип, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой-интернатом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом собственником этого имущества или приобретенного Школой-интернатом за счет выделенных собственником имущества Школы-интерната средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы-интерната.

Школа-интернат может от своего имени выступать муниципальным заказчиком при размещении заказа для его нужд, заключать муниципальные контракты, договора, соглашения, нести гражданские обязанности

1.12. Школа-интернат может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Правоспособность юридического лица возникает у Школы-интерната с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.13. Для обеспечения деятельности Школа-интернат вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.14. Школа-интернат может иметь самостоятельный баланс, лицевой и внебюджетный счета в территориальном органе федерального казначейства, открытые в установленном законом порядке.

Школа-интернат осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы-интерната с момента

получения ей необходимой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

1.16. Лицензия на право ведения образовательной деятельности Школы-интерната выдается Министерством образования Пензенской области на основании заключения экспертной комиссии. Предметом и содержанием экспертизы является установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых Школой-интернатом, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы-интерната, учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов. Содержание, организация и методики образовательного процесса предметом экспертизы не являются.

1.17. Школа-интернат в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию.

1.18. Государственная аккредитация Школы-интерната проводится Министерством образования Пензенской области в порядке, предусмотренном законодательством и на основании заявления Школы-интерната. Государственная аккредитация проводится в соответствии с действующим законодательством. Целью и содержанием аккредитации является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников Школы-интерната требованиям государственного образовательного стандарта.

1.19. Свидетельство о государственной аккредитации Школы-интерната подтверждает ее государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников, требованиям государственных образовательных стандартов, категорию образовательного учреждения. Государственная аккредитация Учреждения проводится Министерством образования Пензенской области на основании заявления Школы-интерната и заключения по ее предыдущей аккредитации.

1.20. С момента государственной аккредитации Школа-интернат имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.21. Школа-интернат может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.22. Управление Школой-интернатом строится на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления. Школа-интернат самостоятельна в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

1.23. Основой получения образования в Школе-интернате в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является единый государственный образовательный стандарт.

1.24. Анализ информации о состоянии и перспективах развития образования подлежит ежегодной публикации в виде итоговых (годовых) отчетов в сети Интернет на официальном сайте.

1.25. Школа-интернат формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения на официальном сайте Школы-интерната.

1.26. Школа-интернат обеспечивает открытость и общедоступность сведений о: дате создания Школы-интерната; структуре Школы-интерната; реализуемых образовательных программах с указанием численности обучающихся; составе педагогических кадров с указанием уровня образования (образовательного ценза) и квалификации; материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания и медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам); электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; направлениях научно-исследовательской деятельности и др.

1.27. В Школе-интернате вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования, а также при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.28. В Школе-интернате возможно параллельное внедрение и использование электронного журнала оценок учащихся и электронного дневника ученика с правом доступа к нему родителей (законных представителей), обеспечивая защиту персональных данных, причем бумажная форма классного журнала и дневника учащегося не отменяется.

1.29. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе-интернате обеспечивается муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения МБУЗ «Городская детская поликлиника №3» города Пензы, которое, наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы-интерната, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся в рамках действующего законодательства.

Школа-интернат предоставляет кабинет для работы медицинских работников.

1.30. Организация питания учащихся возлагается на администрацию Школы-интерната.

Порядок организации питания устанавливает условия предоставления питания учащимся в период пребывания их в Школе-интернате и предусматривает социальную поддержку детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства.

Школа-интернат выделяет помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

1.31. В Школе-интернате не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.32. По инициативе учащихся в Школе-интернате могут создаваться детские общественные объединения.

Школа-интернат не имеет установленного микрорайона.

1.33. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы-интерната является реализация образовательных программ.

2.2. В Школе-интернате реализуются следующие образовательные программы:

2.2.1. Общеобразовательные программы (основные и дополнительные):

- начального общего образования (основная);
- основного общего образования (основная);
- среднего (полного) общего образования (основная);
- дополнительного образования детей (дополнительная).

2.2.2. Профессиональные программы (дополнительные):

- программы профессиональной подготовки (при наличии соответствующей лицензии).

2.3. Основными целями деятельности Школы-интерната являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогами и сверстниками в учебном процессе;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.4. Основными задачами Школы-интерната являются:

- обеспечение общего образования, установленного государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ на уровне, соответствующем развитию науки;
- оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской помощи детям;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников Школы-интерната к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях начального, высшего и среднего профессионального образования;

- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.5. Организация образовательного процесса в Школе-интернате строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, расписания занятий, разработанных и утвержденных Школой-интернатом согласно примерного учебного плана. Организация образовательного процесса для учащихся 1 класса строится с учетом введенного нового Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, реализация которого осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности. Содержание образования в Школе-интернате определяется программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Школой-интернатом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. Для реализации основных целей Школа-интернат имеет право: самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов; самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписания занятий; выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; выбирать учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать образовательные услуги, в том числе и на договорной платной основе, за пределами основных общеобразовательных программ; привлекать дополнительные финансовые источники и материальные средства.

2.7. Школа-интернат несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение в полном объеме государственного (муниципального) задания;
- качество образования учащихся и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы-интерната;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором, трудовыми договорами, или действия, препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, обучающихся;
- организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы-интерната во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы-интерната;

- выполнение иных функций, отнесенных к ее компетенции.

2.8. Школа-интернат осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам ее деятельности, в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок его финансового обеспечения определяется администрацией города Пензы.

Школа-интернат не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа-интернат вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Школа-интернат вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе

2.10. Школа-интернат обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг(выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Школа-интернат обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Школе-интернате ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс в Школе-интернате осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой-интернатом самостоятельно, согласованного с Учредителем и утверждаемого директором Школы-интерната (далее именуется – Директор) в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть менее количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.4. Образовательная программа Школы-интерната включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий и коррекционно-развивающий) компоненты.

3.5. Школа-интернат осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень - начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

2 ступень - основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

3 ступень - среднее (полное) общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

Начальное общее образование (1 ступень) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (2 ступень) обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Общее образование является обязательным. Обязательность получения общего образования в Школе-интернате по очной форме получения образования сохраняется до достижения обучающимся 18-летнего возраста, если таковое не было получено ранее.

Среднее (полное) общее образование (3 ступень) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе-интернате может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

В Школе-интернате в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.6. В школе-интернате, наряду с общеобразовательными классами, создаются классы (группы) компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для детей с отклонениями в развитии.

3.6.1. Деятельность классов компенсирующего обучения регламентируется Положением о классах компенсирующего обучения, утвержденным приказом Минобразования России от 08.09.1992 г. № 333.

3.6.2. Деятельность специальных (коррекционных) классов и групп регламентируется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в редакции постановлений Правительства РФ от 12.03.1997 г. № 288, от 10.03.2000 г. №212), Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 04.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-8 видов» и приказом Минобразования России от 10.04.2002 г. № 29/2065-П «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

3.6.3. В работе классов для обучающихся с задержкой психического развития используются также рекомендации, изложенные в письмах Минобразования России от 28.06.2000 г. № 27/1012-6, Министерства просвещения РСФСР №10-136-6 от 03.06.1988 г. «О специальных классах выравнивания для детей с задержкой психического развития», в части, не противоречащей Типовым положениям об общеобразовательном и специальном (коррекционном) образовательном учреждении.

3.7. Начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование может быть получено в очной форме, в очно-заочной форме, заочной, экстерната, обучения на дому и по индивидуальному учебному плану. Допускается сочетание различных форм получения образования.

При всех формах получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

3.7.1. Обучение на дому организуется для больных детей I – XI классов на основании заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения, заявления родителей (законных представителей) и приказа Учредителя педагогическими работниками Школы - интерната.

Школа-интернат на время обучения:

- бесплатно предоставляет учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- обеспечивает специалистами и оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям);
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании;
- составляет учебный план из расчета:
  - в I – IV классах – до 8 часов;
  - в V – VIII классах – до 10 часов;
  - в IX классах – до 11 часов;
  - в X – XII классах – до 12 часов в неделю;
- согласует с родителями (законными представителями) расписание занятий;

– осуществляет контроль за прохождением программы в соответствии с учебным планом.

Родители (законные представители) обеспечивают надлежащие условия для учебы ребенка и работы педагогов.

Проведенные занятия, изученные темы, промежуточный контроль фиксируются в специальном журнале, четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки – в классном журнале.

Итоговая аттестация детей, обучающихся на дому, осуществляется в щадящем режиме в соответствии с действующими нормативными документами Минобрнауки РФ и Пензенской области.

3.7.2. С учетом способностей, склонностей, уровня развития ребенка и его состояния здоровья по заявлению родителей (законных представителей) может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану.

Учебный план разрабатывается Школой-интернатом самостоятельно и утверждается педагогическим советом Школы - интерната.

На учебные занятия отводится:

- в I – IV классах – до 8 часов;
- в V – VIII классах – до 10 часов;
- в IX классах – до 11 часов;
- в X – XII классах – до 12 часов в неделю.

Основанием для начала занятий является приказ Учредителя. Обучение осуществляется педагогами Школы-интерната в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Проведенные занятия, изученные темы, промежуточный контроль фиксируются в специальном журнале. Четвертные, годовые, итоговые, экзаменационные отметки заносятся в классный журнал.

Итоговая аттестация учащихся осуществляется Школой-интернатом в порядке, определенном настоящим Уставом.

3.7.3. Получение общего образования в форме экстерната предполагает изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в школе, определенной Учредителем.

Экстерн – лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы.

Порядок получения общего образования в форме экстерната и сочетания очной и экстернатной форм получения общего образования определяются Положением, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.06.2000 г. № 1884

(с изменениями от 17.09.2001 г.) и соответствующими документами Учредителя.

Решение о предоставлении гражданам возможности получить образование в форме экстерната принимает Учредитель. Он определяет общеобразовательное учреждение, в котором экстерн может пройти процедуры промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.8. Порядок приема поступающих на обучение.

3.8.1. Порядок приема в Школу-интернат на ступени начального и основного общего образования, обеспечивающий прием граждан, проживающих в г. Пензе и имеющих право на получение общего образования, в части, не урегулированной Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», устанавливается Учредителем.

Прием в Школу-интернат обучающихся, воспитанников на очную форму обучения ограничивается восемнадцатилетним возрастом.

3.8.2. В 1 класс Школы-интерната могут быть приняты дети, достигшие возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в Школе-интернате в более раннем или позднем возрасте. Преимущественным правом при зачислении в 1 класс пользуются дети из малообеспеченных, неблагополучных, многодетных семей, опекаемые дети, дети, пребывающие в центре социальной помощи семье и детям. В приеме может быть отказано по причине отсутствия вакантных мест.

Для зачисления в Школу-интернат родители (законные представители) заключают договор о сотрудничестве и представляют документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора Школы - интерната;
- медицинская справка ребенка, в которой имеется заключение о необходимости обучения в Школе-интернате, форме обучения;
- заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся, поступающих в специальные (коррекционные) классы);
- путевка (направление) Учредителя;
- справка о составе и материальном положении семьи;
- копия свидетельства о рождении, заверенная Директором Школы-интерната;
- фотография ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

3.9. Прием обучающихся в другие классы Школы-интерната осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя Директора Школы - интерната;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства;
- заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся, поступающих в специальные (коррекционные) классы);
- путевка (направление) Учредителя;
- справка о составе и материальном положении семьи.

Прием детей беженцев, вынужденных переселенцев, граждан иностранных государств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.10. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной Школе-интернате, необходимы следующие документы:

- заявление на имя Директора Школы - интерната;
- аттестат об основном общем образовании.

3.11. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в других образовательных

учреждениях, необходимы следующие документы:

- заявление на имя Директора Школы - интерната;
- аттестат об основном общем образовании;
- путевка (направление) Учредителя;
- справка о составе и материальном положении семьи.

В приеме может быть отказано по причине отсутствия вакантных мест.

3.12. Зачисление в Школу-интернат оформляется приказом Директора на основании представленных документов.

3.13. Школа-интернат знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе-интернате.

3.14. Режим занятий обучающихся.

3.14.1. Учебный год в Школе-интернате начинается, как правило, первого сентября.

3.14.2. Школа-интернат работает на ступени начального общего образования – по пятидневной учебной неделе, на второй и третьей ступенях - по шестидневной учебной неделе. Продолжительность урока до 45 минут.

3.14.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Директором Школы-интерната по согласованию с Учредителем.

3.14.4. Продолжительность учебного года в Школе-интернате не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников; в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяются педагогическим советом Школы-интерната.

3.14.5. Школа работает в две смены: начало I смены в 8.30, начало занятий II смены – 14.00. Продолжительность перемены не менее 10 минут. Устанавливаются две большие перемены по 20 минут.

Учебный год заканчивается во 2-4, 5-8, 10 классах 30 мая каждого года, в 1, 9, 11 классах – не позднее 25 мая. С 1 по 15 июня проводятся выпускные экзамены за курс основной школы, с 1 по 20 июня - за курс средней школы.

С 20 по 28 мая каждого года в 5 – 8, 10 классах проводится итоговый контроль в переводных классах.

Для юношей 10-х общеобразовательных классов с 25 по 29 мая проводятся пятидневные учебные сборы. В Школе – интернате с согласия родителей (законных представителей) учащихся устанавливается следующая продолжительность летней практики:

5 – 7 классы – 10 дней (по 2 часа);

8 классы – 10 дней (по 3 часа);

10 классы - 15 дней (по 4 часа).

3.14.6. Образовательный процесс осуществляется на базе выделяемых в установленном порядке помещений и оборудования муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 27 г. Пензы педагогическим коллективом Школы-интерната.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.15.1. При промежуточной аттестации в Школе-интернате устанавливается как качественная ("зачтено", "не зачтено"), так и в баллах (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно") система оценок.

3.15.2. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются годовым учебным календарным графиком Школы-интерната и регламентируются ее соответствующим локальным актом.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (2 – 8 классы);
- контрольная работа по математике (2 – 8 классы);
- изложение с творческим заданием (8 класс);
- тесты в форме ЕГЭ по русскому языку (10 класс);
- тесты в форме ЕГЭ по алгебре и началам анализа (10 класс);

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (1-4 классы);
- защита проектов по технологии, ИЗО, искусству (индивидуальные и групповые);
- защита проектно-исследовательской работы;
- тестирование;
- сдача нормативов по физической культуре (5 – 8-й, 10-й классы);
- зачет;
- собеседование.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы билета и выполняет практическое задание.

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта обучающиеся представляют проект учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты проекта выставляет оценку обучающимся.

Итоговая оценка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем. Положительная итоговая оценка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации.

Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- дети-инвалиды;
- дети, имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Заявление обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой оценкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

3.15.3. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.

3.16. Итоговая аттестация обучающихся.

3.16.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в Школе-интернате завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы основного, среднего (полного) общего образования.

3.16.2. Для проведения итоговой аттестации выпускников Школы - интерната организуются аттестационные комиссии для каждого класса.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Директора Школы - интерната за две недели до начала проведения итоговой аттестации выпускников.

Председателем аттестационной комиссии назначается Директор Школы - интерната, при большом количестве параллельных классов – заместитель Директора либо учитель по представлению Директора.

Аттестационная комиссия состоит из предметных аттестационных комиссий (при постоянном председателе).

В состав предметной аттестационной комиссии класса, кроме председателя аттестационной комиссии, входит учитель, преподающий предмет в данном классе, и не

менее двух (одного – для итоговой аттестации выпускников по учебным программам основного общего образования) учителей в роли ассистентов. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в Школе-интернате тот же предмет или предмет того же цикла, либо учителя из других общеобразовательных школ.

В состав предметных аттестационных комиссий могут быть включены представители высших и средних профессиональных учебных заведений, имеющих со Школой-интернатом договор о совместной работе; представители Учредителя, общественности.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по Школе-интернату назначается ему замена.

Председатель аттестационной комиссии проверяет наличие экзаменационного материала, лабораторного оборудования к экзаменам; доводит до сведения членов комиссии формы проведения итоговой аттестации, критерии оценивания знаний выпускников; осуществляет руководство работой членов предметной аттестационной комиссии во время проведения итоговой аттестации, участвует в рассмотрении апелляций, составляет аналитический отчет по итогам аттестации выпускников для сообщения на педагогическом совете.

До проведения экзамена председатель аттестационной комиссии проверяет наличие необходимой документации:

- списка выпускников, допущенных к итоговой аттестации решением педагогического совета Школы-интерната;
- копии приказов на выпускников, проходящих итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- разделение выпускников на подгруппы (для отдельных экзаменов);
- классного журнала;
- экзаменационного материала;
- нормативно-правовой документации по вопросам итоговой аттестации выпускников;
- бланка протокола итоговой аттестации выпускников;
- бланков для устных (письменных) ответов экзаменуемых.

Устный экзамен у каждого выпускника принимается не менее, чем двумя экзаменаторами. Для подготовки к ответу экзаменуемому предоставляется не менее 20 минут, для ответа – не более 15 минут.

Продолжительность письменного экзамена устанавливается Федеральным Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений в Российской Федерации.

Выпускник, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены экзаменуемому). При собеседовании на бланке устного ответа фиксируются все вопросы экзаменаторов.

Председатель аттестационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и «отлично», а также не менее 25 % остальных работ, и правильность отметок удостоверяет своей подписью.

Оценка за устный ответ, за письменную работу, итоговая оценка ставится цифрой и прописью в протоколе итоговой аттестации.

Апелляция выпускников по поводу оценки подается в течение трех дней после проведения устного экзамена или объявления оценки за письменный экзамен.

Конфликтная комиссия Школы-интерната создается для решения спорных вопросов, относящихся к осуществлению образовательного процесса, оценке знаний обучающихся при текущей промежуточной и итоговой аттестации.

Состав конфликтной комиссии утверждается приказом Директора Школы - интерната.

Количественный состав конфликтной комиссии должен быть нечетным, не менее пяти человек.

Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам, относящимся к содержанию различных образовательных программ, разрешает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса, связанные с системой оценивания знаний обучающихся, рассматривает вопросы объективности оценивания знаний по предмету при текущей, промежуточной или итоговой аттестации обучающихся, выпускников школы.

Конфликтная комиссия должна в установленный срок принять решение по принятой к рассмотрению апелляции.

3.16.3. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Школы-интерната, а не прошедшим - справки установленного образца.

Выпускникам специальных (коррекционных) классов выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификация или свидетельство об окончании этого класса Школы-интерната.

3.16.4. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью на основании Положения о золотой и серебряной медалях, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.17. Порядок перевода обучающихся в следующие классы Школы-интерната.

3.17.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, сдавшие переводные (итоговые) экзамены, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению педагогического совета Школы-интерната.

3.17.2. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность по одному предмету в течение следующего учебного года. Школа-интернат создает условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль засвоевременностью ее ликвидации.

3.17.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного

педагогического работника Школы-интерната или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме получения образования и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.17.4. Перевод из классов компенсирующего обучения, из специальных (коррекционных) классов в общеобразовательные классы осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.17.5. Перевод обучающегося в любом случае осуществляется по решению педагогического совета Школы-интерната и оформляется приказом Директора.

3.17.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.18. Порядок отчисления.

3.18.1. Отчисление обучающихся из Школы-интерната оформляется приказом Директора по следующим основаниям:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Учредителя при достижении обучающимся пятнадцатилетнего возраста;
- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или по другой форме обучения;
- по решению Педагогического совета Школы-интерната за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава по достижению обучающимся пятнадцатилетнего возраста. В данном случае исключение обучающегося из Школы-интерната применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе-интернате оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Школы-интерната.

3.18. 2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.18.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.18.4. Об исключении обучающегося Директор Школы-интерната обязан незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.18.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы-интерната, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.19. Количество и наполняемость учебных классов и групп Школы-интерната.

3.19.1. Количество классов в Школе-интернате зависит от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем.

3.19.2. Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями:

3.19.3. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и технологии в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) класс делится на две группы при наполняемости не менее 20 обучающихся.

3.20. Школа-интернат вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Школа-интернат вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах

Школа-интернат вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Школа-интернат вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

3.20.1. Школа-интернат имеет право оказывать образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- обучение по образовательным программам, преподавание специальных курсов, циклов, дисциплин сверх часов и сверх программ по дополнительным дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- курсы по изучению иностранных языков, курсы по подготовке к школе;
- профессиональная подготовка учащихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- обучение учащихся с привлечением специалистов высшей школы в профильных классах;
- создание различных студий, кружков, школ по программам дополнительного образования детей, для обучения детей с отклонениями в развитии;
- спортивные секции, физкультурные группы, группы ЛФК.

3.20.2. Школа-интернат оказывает платные образовательные услуги только по желанию учащихся и их родителей (законных представителей).

3.20.3. Школа-интернат обеспечивает родителей (законных представителей) обучающихся бесплатной, доступной и достоверной информацией о перечне платных образовательных услуг, об условиях их предоставления, об условиях оплаты и предоставления льгот для отдельных категорий потребителей, организует предоставление услуг и обеспечивает контроль за их качеством.

3.20.4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей);
- Школа-интернат получает лицензию на оказание платных образовательных услуг;
- Школой-интернатом составляется, а Учредителем утверждается смета по оказанию платных образовательных услуг;
- Школой-интернатом разрабатывается Положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- заключаются договора с родителями (законными представителями);
- директором Школы-интерната издается приказ по Школе-интернату об организации платных образовательных услугах;
- родители (законные представители) оплачивают услуги путем внесения средств на внебюджетный счет Школы-интерната, предъявляя квитанции об оплате.

Сбор наличных средств в Школе-интернате запрещается. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие право на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.20.5. Сдавать в аренду имущество, полученное от Учредителя или приобретенное Школой-интернатом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы-интерната, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

4.1. Школа-интернат в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует предоставленное ей имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Основы имущественных отношений.

Под имуществом Школы-интерната в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Школе-интернату.

Имущественные отношения Школы-интерната регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений.

Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Школы-интерната и вытекающие из них правовой режим имущества Школы-интерната, порядок учета имущества Школы-интерната и ответственность Школы-интерната за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

#### 4.3. Имущество Школы-интерната.

Имущество Школы-интерната составляют предоставленные на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность).

4.3.1. Недвижимое имущество Школы-интерната складывается из используемых Школой-интернатом на законных основаниях:

- земельного участка;
- расположенных на этом земельном участке природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в оперативном управлении Школы-интерната и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

4.3.2. Движимое имущество Школы-интерната складывается из используемых Школой-интернатом на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;
- денег (валюты) и ценных бумаг.

4.3.3. Имущественные права, как вещные, так и обязательственные, возникают у Школы-интерната на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности Школы-интерната.

4.3.4. Исключительные права Школой-интернатом приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 4.4. Формирование имущества Школы-интерната, его источники.

Имущество Школы-интерната складывается из имущества, предоставленного ей Управлением по имущественным и градостроительным отношениям г. Пензы (далее именуется – УИГО), имущества приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.4.1. Состав имущества, предоставляемого Школе-интернату Управлением по имущественным и градостроительным отношениям г. Пензы определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления Школой-интернатом разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Школы-интерната самим УИГО или по обоснованному ходатайству Школы-интерната.

Конкретный состав имущества, предоставленного УИГО на момент создания (реорганизации) Школы-интерната, в натуральном и денежном выражении (за исключением денежных средств, выделенных Школе-интернату по смете) отражается в акте приема-передачи, подписываемом УИГО и Директором Школы-интерната.

#### 4.5. Правовой режим имущества Школы-интерната.

4.5.1. Имущество, предоставленное Школе-интернату Управлением по имущественным и градостроительным отношениям администрации г. Пензы, является муниципальной собственностью. Имущество, предоставленное Школе-интернату УИГО, закрепляется за Школой-интернатом на праве оперативного управления, земельный участок – на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа-интернат в отношении имущества, предоставленного УИГО, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им. Отчуждать или иным способом распоряжаться указанным имуществом Школа-интернат не вправе. Управлением по имущественным и градостроительным отношениям администрации г. Пензы вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению, любое из указанного имущества по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Имущество, приобретаемое Школой-интернатом в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Школы-интерната. Данное имущество учитывается Школой-интернатом на отдельном балансе, используется по своему целевому назначению, а по окончании срока его использования списывается в установленном порядке.

4.5.3. При ликвидации Школы-интерната имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией собственнику имущества (УИГО).

4.6. Учет имущества Школы-интерната и контроль за использованием данного имущества.

4.6.1. Имущество Школы-интерната подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Муниципальное имущество, предоставляемое Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Пензы, и имущество, приобретаемое Школой-интернатом в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат раздельному учету.

4.6.3. Школа-интернат обязана представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность, в сроки и по форме, определенные Учредителем.

4.6.4. Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы-интерната осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение Школы-интерната.

4.7.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы-интерната осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Порядок финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений определяется законом.

На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием, Школе-интернату предусматриваются субсидии.

Порядок определения объема и условия и условия предоставления субсидий устанавливается администрацией города Пензы.

Субсидии Школе-интернату могут предоставляться и на иные цели. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом УИГО или приобретенных ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

4.7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы-интерната являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Школе-интернату, на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой-интернатом;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- прибыль от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ;
- другие источники, не противоречащие законодательству РФ.

Привлечение Школой-интернатом дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения Учредителем.

4.7.3 Предоставление бюджетных инвестиций Школе-интернату влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве ее оперативного управления.

Предоставление указанных бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном администрацией г. Пензы.

4.7.4. Школа-интернат открывает и ведет лицевые счета для учета операций Школы-интерната в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Школа-интернат осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.7.5. Денежные средства, полученные в результате осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ, расходуются Школой-интернатом на развитие материально-технической базы и улучшение образовательного процесса в установленном законом порядке

#### 4.8. Школа-интернат имеет права:

- своевременное получение субсидий в соответствии с государственным (муниципальным) заданием;
- своевременное доведение уведомлений о субсидиях и лимитах бюджетных обязательств.

#### 4.9. Школа-интернат обязана:

- своевременно подавать документы, подтверждающие право на получение субсидий и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством РФ;
- своевременно представлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании субсидий и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.10. Школа-интернат вправе сверх установленного государственного(муниципального) задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам по всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой-интернатом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом собственником этого имущества или приобретенного Школой-интернатом за счет выделенных собственником имущества Школы-интерната средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы-интерната

4.12. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой-интернатом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой-интернатом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются администрацией г. Пензы.

Остальным имуществом, находящимся у Школы-интерната на праве оперативного управления, она вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом или приобретенного ей за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Школа-интернат вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, а также деятельность, соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы-интерната.

4.15. С предварительного согласия Учредителя Школой-интернатом может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждения иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Школы-интерната или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.17. Директор несет перед Школой-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Школа-интернат вправе с согласия УИГО передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой-интернатом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

4.19. Школа-интернат не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Школа-интернат обязана обеспечить содержание находящегося у нее имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

Вопросы организации, проведения и финансирования мероприятий по содержанию имущества Школы-интерната в надлежащем состоянии регулируются законодательством Российской Федерации.

4.21. Школа-интернат уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Школа-интернат по согласованию с Учредителем вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством РФ, а именно:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.23. Под нуждами Школы-интерната понимаются обеспечиваемые ее (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, работах, услугах.

Школа-интернат выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

4.24. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Школы-интерната, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ-ИНТЕРНАТОМ**

5.1 Управление Школой-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. Отношения между Учредителем и Школой-интернатом определяются договором, заключенным между Школой-интернатом и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель в рамках своей компетенции

5.3.1. имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Школы-интерната;
- утверждать Устав Школы-интерната, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- по согласованию с главой администрации города назначать и увольнять Директора Школы-интерната в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- формировать и утверждать государственные (муниципальные) задания;
- участвовать в управлении Школой-интернатом через органы управления и самоуправления образовательного учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Школы-интерната;
- назначать субсидии в соответствии с государственным (муниципальным) заданием;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Школы-интерната, возложенные на Учредителя нормативными правовыми актами.

5.3.2. обязан:

- доводить лимиты бюджетных обязательств до сведения Школы-интерната.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Школы-интерната. Полномочия трудового коллектива Школы-интерната осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным. Если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы-интерната, а его решение принято, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.4.1. Общее собрание Школы-интерната имеет право:

- принимать коллективный договор в установленном порядке, выступать с инициативой внесения изменений и дополнений к нему;
- принимать Устав Школы-интерната, изменения и дополнения к нему и представлять их на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

5.5. Высшим органом самоуправления Школы-интерната является Совет Школы-интерната.

5.5.1. Совет Школы-интерната формируется в количестве 11 человек из расчета:

- представители родителей (законных представителей) – 3 человека;
- представители обучающихся – 2 человека;
- педагоги Школы-интерната – 5 человек;

В состав Совета Школы-интерната входит Директор Школы-интерната.

5.5.2. Выборы в Совет Школы-интерната проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Совета Школы-интерната и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Школы-интерната.

5.5.3. При выбытии члена Совета Школы-интерната до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета Школы-интерната созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Школы-интерната, которое избирает нового представителя в Совет Школы-интерната.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Школы-интерната.

5.5.4. Совет Школы-интерната созывается решением Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета Школы-интерната собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета Школы-интерната или по решению Председателя.

Заседание Совета Школы-интерната считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Школы-интерната. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Совета Школы-интерната секретарем, назначаемым Председателем Совета Школы-интерната, ведется протокол заседания.

5.5.5. На заседании Совета Школы-интерната, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители (законные представители), работники Школы-интерната, представители Учредителя.

5.5.6. Совет Школы-интерната имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении программы развития Школы-интерната;

- по представлению методического (педагогического) совета Школы-интерната обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений). Профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы школы-интерната, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает, положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- принимает участие в выработке и утверждении критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, и участие в контроле за их использованием;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы-интерната с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов; заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы-интерната; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств школы-интерната на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) школы-интерната;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы-интерната от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности школы-интерната, ее самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- вносит директору школы-интерната предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы-интерната (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в Школе-интернате необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Школе-интернате;

- мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся и работников Школы-интерната.
- участвует в принятии решения о создании в школе-интернате общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и утверждает (публичный) ежегодный доклад школы-интерната; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы-интерната;
- заслушивает отчет директора школы-интерната по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом школы интерната;
- заслушивает отчеты о работе директора школы-интерната, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности школы-интерната и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- председатель Совета совместно с директором школы-интерната представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы-интерната, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями).

5.5.7. Локальные акты Совета Школы-интерната, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива Школы-интерната, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе-интернате действует педагогический совет Школы-интерната, в который входят все педагогические работники Школы-интерната. Педагогический совет возглавляет Директор Школы-интерната.

5.6.1. К полномочиям педагогического совета относятся:

- утверждение учебных планов и программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Школы-интерната;
- выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Школы-интерната, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений.
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- допуск обучающихся к переводной и государственной (итоговой) аттестации;

- выпуск, отчисление и исключение обучающихся;
- награждение золотой и серебряной медалями, Похвальными листами;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организация работы по аттестации на квалификационные категории, повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников Школы-интерната к различным видам поощрений.
- разрешение конфликтов, возникающих между участниками образовательного процесса;
- согласование режима работы Школы-интерната и правил внутреннего распорядка;
- заслушивание отчетов педагогических работников Школы-интерната по направлениям их деятельности;
- определение перечня и порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.6.2. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Школы-интерната, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по требованию не менее 1/3 работников.

5.6.3. Заседания педсовета протоколируются. Протоколы педсовета ведутся и хранятся в делах Школы-интерната в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6.4. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педработников и если за него проголосовало не менее половины присутствующих педработников. Процедура голосования определяется педсоветом. Принятые решения, оформленные приказами Директора, обязательны для выполнения всеми педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.6.5. Локальные акты педагогического совета Школы-интерната, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива Школы-интерната, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.7. В Школе-интернате создается родительский комитет для содействия администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

5.7.1. Родительский комитет Школы-интерната является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

5.7.2. Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;

- сотрудничество с органами управления Школы-интерната, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Школы-интерната.

5.7.3. Родительский комитет Школы-интерната избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

5.7.4. Состав родительского комитета Школы-интерната утверждается на общешкольном родительском собрании позднее 20 октября текущего года из числа представителей родительских комитетов классов.

В состав родительского комитета Школы-интерната обязательно входит представитель администрации Школы-интерната с правом решающего голоса, могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др.

Из своего состава члены родительских комитетов Школы-интерната и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

Родительские комитеты Школы-интерната и классов избираются сроком на один год.

5.7.5. Родительский комитет Школы-интерната имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- совместно с администрацией Школы-интерната контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Школы-интерната в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета;
- обсуждает локальные акты Школы-интерната по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы-интерната по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Родительский комитет Школы-интерната может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы-интерната, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5.7.6. Родительский комитет Школы-интерната собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Школы-интерната, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского комитета обязательно.

Решения родительского комитета Школы-интерната, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7.7. Администрация Школы-интерната в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5.7.8. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.8. Непосредственное руководство Школой-интернатом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый и увольняемый Учредителем по согласованию с главой администрации города.

5.8.1. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств и принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, а так же ответственность в размере убытков, причиненных школе-интернату в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8.2. Компетенция Директора.

Директор:

- организует образовательную и хозяйственную деятельность Школы-интерната;
- издает приказы, распоряжения по Школе-интернату и другие локальные акты Школы-интерната, обязательные к исполнению работниками Школы-интерната;
- выдает доверенности;
- без доверенности представляет Школу-интернат и действует от имени Школы-интерната;
- в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Школы-интерната в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, открывает лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, лицевой счет в финансовом управлении г. Пензы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает на работу, увольняет с работы и переводит сотрудников Школы-интерната с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет расстановку кадров Школы-интерната в соответствии со штатным расписанием и несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает должностные инструкции работников Школы-интерната;
- приостанавливает решения Совета Школы-интерната, приказы и распоряжения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;
- обеспечивает полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в Школе-интернате;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Школы-интерната в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пензенской области, города Пензы;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы-интерната;
- принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Школы-интерната;
- Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- готовит и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы-интерната совместно с председателем Совета Школы-интерната;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.9. В Школе-интернате создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.10. Прием работников Школы-интерната осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.10.1. При приеме на работу работник предъявляет администрации Школы-интерната:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении (для педагогических работников);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной

подготовки.

5.10.2. При приеме на работу с работником проводится собеседование и при положительном решении с ним заключается трудовой договор в письменном виде.

Прием на работу оформляется приказом Директора Школы-интерната.

При приеме на работу работник под роспись знакомится с Уставом Школы-интерната, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда и технике пожарной безопасности, иными документами, регламентирующими деятельность Школы-интерната.

5.10.3. Работникам Школы-интерната устанавливается заработная плата (должностные оклады) в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативных актов Пензенской области, города Пензы, Школы-интерната.

5.11. Аттестация педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе-интернате являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. К педагогической деятельности в Школе-интернате допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям тарифно-квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.3. К педагогической деятельности в Школе-интернате не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неясную или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 "Об образовании" с изменениями и дополнениями, Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 612 (в редакции от 23.12.2002 г. № 919), настоящим Уставом, локальными актами Школы-интерната.

6.5. За содержание воспитанников в Школе-интернате с родителей (законных представителей) взимается плата в соответствии с Постановлением Главы Администрации города Пензы от 03.08.2007г. № 898 «О порядке исчисления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание детей в общеобразовательных школах-интернатах города Пензы».

6.6. Воспитанники Школы-интерната обеспечиваются в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, а также учебниками, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем.

6.7. Воспитанники Школы-интерната обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

6.8. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

6.9. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования;
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением о Всероссийской олимпиаде, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы-интерната, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Школой-интернатом в форме, определяемой её Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений, защиту своих прав и интересов;
- на медицинское обслуживание по следующим направлениям:
  - наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием;
  - оказание медицинской помощи и проведение лечебных процедур в соответствии с предписанием лечащего врача;
  - организация медицинских осмотров, профилактических и лечебных мероприятий;
  - медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима, организацией горячего питания;
  - профессиональные рекомендации с учетом состояния здоровья;
- на создание по согласованию с Учредителем в Школе-интернате общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего Устава;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления, личности;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

6.10. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

6.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

6.12. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения Совета Школы-интерната, других органов ее самоуправления и Правила для обучающихся;

- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу Школы-интерната, в том числе и техническим средствам обучения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб в установленном порядке;
- не приносить, не передавать и не использовать в Школе-интернате оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы-интерната, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности, действия в чрезвычайных ситуациях;
- выполнять требования работников Школы-интерната в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- поддерживать в чистоте и порядке территорию и помещения Школы-интерната, иметь постоянно опрятный вид.

6.13. Дисциплина в Школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.14. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой-интернатом регулируются настоящим Уставом, Правилами для обучающихся и иными локальными актами Школы-интерната.

6.15. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- при приеме детей в Школу-интернат знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы-интерната и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своего ребенка;
- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Школой-интернатом в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- консультироваться с педагогическими работниками Школы-интерната по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе-интернате.

6.16. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего распорядка, решения Совета Школы-интерната других органов ее самоуправления в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание, обучение и создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу-интернат по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы-интерната;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Школе-интернату в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6.17. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Школой-интернатом договоре в соответствии с настоящим Уставом.

6.18. Работники Школы-интерната имеют право:

- на участие в управлении Школой-интернатом в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.19. Педагогические работники Школы-интерната имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе Школы-интерната, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определяемых Школой-интернатом;

- повышать квалификацию; с этой целью Директор Школы-интерната создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы не менее 25 лет, иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном законом порядке.

- иные права, предусмотренные законодательством.

6.20. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе-интернате.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора Школы-

интерната, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп воспитанников).

6.21. Работники Школы-интерната обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты Школы-интерната;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;
- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

6.23. Аттестация педагогических работников осуществляется по двум направлениям:

- подтверждение соответствия занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным, проводится в отношении работников, не имеющих квалификационной категории (первой, высшей), по представлению работодателя);
- установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (аттестация является добровольной, проводится по заявлению работника).

6.23.1. Необходимость и сроки представления педагогических и руководящих работников Школы-интерната на соответствие занимаемой должности определяет работодатель.

6.23.2. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

6.23.3. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности. Вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с законодательством.

6.22. Для работников Школы-интерната работодателем является Директор.

6.23. Трудовые отношения работника и Школы-интерната регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.24. Трудовые отношения работника и Школы-интерната регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с работниками – Директор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор с директором может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы-интерната просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.25. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы-интерната выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

7.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующие виды локальных актов:

- положения об органах самоуправления Школы-интерната;
- положения о структурных подразделениях Школы-интерната;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса Школы-интерната;
- правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Школы-интерната;
- приказы.

7.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Школы-интерната иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

7.3. Локальные акты Школы-интерната не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

8.1. Устав Школы-интерната разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и утверждается Учредителем в части, определяемой законодательством РФ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Школы-интерната;
- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Школы-интерната.

8.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать органы государственной и муниципальной власти и управления, органы управления Школы-интерната, Директор, участники образовательного процесса, судебные органы.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем, согласовываются с собственником

имущества и регистрируются в соответствии с законодательством РФ в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

9.1. Школа-интернат может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Администрации города Пензы в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

9.1.1. Реорганизация и ликвидация Школы-интерната осуществляются в установленном соответствующим органом местного самоуправления г. Пензы порядке.

9.1.2. Школа-интернат может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации или ликвидации Школы-интерната, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие муниципальные общеобразовательные учреждения г. Пензы по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы-интерната ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. При реорганизации или ликвидации Школы-интерната все ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в орган Администрации г. Пензы, осуществляющий функции в сфере архивного дела в соответствии с требованиями архивных органов и в установленном порядке.

9.4.1. При ликвидации Школы-интерната денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Инспекция ФНС России по Ленинскому району  
г. Пензы

Прошито, пронумеровано 39

Выдано Свидетельство о государственной регистрации  
28 • 10 "2011" года (ОГРН 211507)

Заместитель руководителя Инспекции  
Сенков  
(подпись) (ФИО)

М.П.  
Экземпляр документа хранится в регистрационном



Пронумеровано и  
Прошнуровано 39  
(тридцать девять) листов

