ПРИНЯТ
Общим собранием трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы интерната среднего общего образования № 1 г. Пензы
Протокол № 3
от «24» апреля 2015 г.
Председатель _____ Е.В. Майская

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования города Пензы
от «12» мая 2015 г.
№ 148

СОГЛАСОВАНО
Администрацией города Пензы
_____ Ю.И. Кривов
«___» _____ 2015 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната среднего общего образования № 1 г. Пензы
(четвертая редакция)

Пенза, 2015

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 1 г. Пензы переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательную школу - интернат среднего общего образования № 1 г. Пензы (далее именуется Школа-интернат) в соответствии с постановлением Администрации города Пензы от 27.04.2015 № 571/2

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ в том числе Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 1 г. Пензы (далее именуется – Школа-интернат) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 1 г. Пензы

1.5. Сокращенное наименование: МБОУ ОШИ № 1 г. Пензы

1.6. Фактический адрес: Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Проспект Победы, д. 25. Юридический адрес: 440011, Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Проспект Победы, д. 25.

1.7. Школа-интернат имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием.

1.8. Права юридического лица у Школы-интерната в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.9. Школа-интернат имеет организационно-правовую форму - муниципальное бюджетное учреждение, по типу является общеобразовательной организацией.

1.10. Школа-интернат имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Школа-интернат создана на неопределенный срок.

1.12. Учредителем Школы-интерната является Муниципальное образование город Пенза. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Управление образования города Пензы, действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы. Юридический адрес: 440026, Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, 5. Фактический адрес: Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

1.13. В своей деятельности Школа-интернат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пензенской области, муниципальными правовыми актами Муниципального образования города Пензы, приказами начальника Управления образования города Пензы, настоящим Уставом.

1.14. Школа-интернат не имеет филиалов и представительств.

1.15. Школа-интернат в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы-интерната, и документы, регламентирующие функционирование Школы-интерната.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы-интерната является реализация права граждан Российской Федерации на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы-интерната являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе требований федерального государственного образовательного стандарта;
- создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы.

Основными задачами Школы-интерната являются:

- предоставление обязательного общего образования, установленного государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ на уровне, соответствующем развитию науки;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников Школы к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях начального, высшего и среднего профессионального образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Школа-интернат в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности учащихся Школы-интерната, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащихся Школы-интерната (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащихся Школы-интерната (развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Школы-интерната, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Муниципальное задание для Школы-интерната, в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает администрация города Пензы.

Школа-интернат осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

Школа-интернат не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа-интернат вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать платные образовательные услуги. Оказание платных образовательных услуг в Школе-интернате осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Школы - интерната на договорной основе.

2.6. Школа-интернат вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.7. Школа-интернат вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы-интерната, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.7.2. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания.

2.7.3. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, по дополнительным общеразвивающим программам: создание студий, групп, школ, кружков, факультативов, академий развития, работающих по дополнительным общеразвивающим программам.

2.7.4. Школа-интернат не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7.5. Право Школы-интерната осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы-интерната со дня его получения или в указанный в нем

срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7.6. Школа-интернат в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

3.Организация образовательной деятельности Школы-интерната

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Школе-интернате определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой-интернатом самостоятельно. Школа-интернат разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Школой-интернатом самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Школой-интернатом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа-интернат обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации образовательных программ Школой-интернатом может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Школа-интернат выбирает формы, средства, технологии, методы обучения и воспитания самостоятельно в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании. Использование при реализации образовательных программ методов обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в Школе-интернате регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Школой-интернатом самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Школы-интерната.

3.1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

3.1.8. Обучение в Школе-интернате ведется на русском языке.

3.1.9. Обучение в Школе-интернате с учетом потребностей, возможностей учащихся Школы-интерната и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с учащимися осуществляется в очной и очно-заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным учащимся. Решение о применении указанных в п. 3.1.9. форм обучения принимается Директором Школы-интерната с согласия родителей/законных представителей обучающегося.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Обучение детей нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, организуется в очно-заочной форме по индивидуальному учебному плану. Основание для организации обучения является обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и медицинское заключение.

3.1.10. Учебный год в Школе-интернате начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой-интернатом при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более, чем на один месяц.

3.1.11.В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой-интернатом самостоятельно.

3.2. Образовательные ресурсы Школы-интерната.

3.2.1. В Школе-интернате в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека.

3.2.2. Для реализации образовательных программ Школа-интернат выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.2.3. Школа-интернат самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.2.4. Школа-интернат не имеет структурных подразделений.

3.2.5. В Школе-интернате не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Школа-интернат обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Школа-интернат свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. Школа-интернат в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы-интерната, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Школы-интерната;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы-интерната;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы-интерната;

- прием учащихся в Школу-интернат;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы-интерната;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде учащихся;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе-интернате и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы - интерната в сети Интернет.

3.3.4. Школа-интернат вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы-интерната деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

3.3.5. Школа-интернат обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Школы-интерната;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы-интерната.

3.3.6. Школа - интернат несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы-интерната. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Школа-интернат и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Школы-интерната.

3.4.1. Школа-интернат принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Школы-интерната регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой-интернатом и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, школьная форма учащихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Школе-интернате.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы-интерната, учитывается мнение органов общественного самоуправления Школы-интерната, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы-интерната по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой-интернатом.

3.5. Охрана здоровья учащихся.

3.5.1. В Школе-интернате осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Школе -интернате;
- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе-интернате, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе-интернате в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

3.5.2. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой-интернатом.

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Школа-интернат предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4. В Школе-интернате оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных обще-

образовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Прием в Школу-интернат для получения образования.

3.6.1. Прием на обучение в Школу-интернат проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6.2. Прием в Школу-интернат для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.6.3. Правила приема на обучение в Школу-интернат определяются локальным актом Школы-интерната и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Школу-интернат не проводится.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся.

3.7.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой-интернатом, и закрепленном соответствующим локальным актом.

3.7.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу-интернат до получения основного общего образования.

3.7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа-интернат, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Школой-интернатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой-интернатом создается комиссия.

3.7.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Итоговая аттестация.

3.8.1. После завершения освоения учащимися образовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые устанавливаются Школой-интернатом на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3.8.2. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8.3. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.8.4. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.8.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий учащихся в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Выдача документов об образовании.

3.9.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.9.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы-интерната, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой-интернатом.

3.10. Прекращение образовательных отношений.

3.10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы-интерната после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы-интерната в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы-интерната.

3.10.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы-интерната об отчислении учащегося из Школы-интерната. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы-интерната прекращаются с даты его отчисления из Школы-интерната. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося Школа-интернат выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе-интернате являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Школы-интерната и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) учащихся в случаях определённых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Школе-интернате, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Учащиеся в Школе-интернате имеют право на:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Школы-интерната;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой-интернатом (после получения основного общего образования);
- зачет Школой-интернатом в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- участие в управлении Школой-интернатом в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы-интерната, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе-интернате;
- обжалование актов Школы-интерната в предусмотренном законодательством порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы-интерната, учебной и научной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, муниципального образования город Пенза, локальными актами Школы-интерната.

4.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе-интернате, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Школы-интерната. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Учащимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8. Учащийся Школы-интерната обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы-интерната, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Школы-интерната, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Школе-интернате, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу Школы-интерната;

- выполнять иные обязанности предусмотренные законодательством и договором об образовании.

4.9. Дисциплина в Школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы-интерната по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы-интерната.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа-интернат учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Родительского комитета.

4.14. По решению Совета Школы-интерната за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Школы-интерната несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе-интернате оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы-интерната, а также нормальное функционирование Школы-интерната.

4.14.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14.2. Школа-интернат незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

4.15. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.16. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой-интернатом;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы-интерната, свидетельством о государственной аккредитации Школы-интерната, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Школой-интерната в формах, определенных настоящим Уставом;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы-интерната, требования локальных нормативных актов Школы-интерната, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой-интернатом и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы-интерната.

4.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством и в случаях предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» договором об образовании.

4.20. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Школы-интернат обращения о применении к работникам Школы-интерната, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы-интерната с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.21. К работникам Школы-интерната относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.22. Трудовые отношения работника и Школы-интерната регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.23. Работники Школы-интерната имеют право на:

- участие в управлении Школой-интернат в порядке, определяемом Уставом Школы-интерната;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.24. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники Школы-интерната пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы-интерната, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Школы-интерната, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе-интернате;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы-интерната, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы-интерната;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Школой-интернатом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы-интерната, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Школы-интерната должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы-интерната.

4.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.28. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психо-физического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы-интерната.

4.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Школой-интернатом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы-интерната является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы-интерната.

5.4. В Школе-интернате формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет Школы-интерната, Педагогический совет Школы-интерната, Общешкольное родительское собрание, Совет учащихся.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение устава Школы-интерната, изменений в него.

5.5.2. Назначение и освобождение от должности директора Школы-интерната, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы-интерната.

5.5.4. Согласование создания филиалов и представительств Школы-интерната в соответствии с законодательством.

5.5.5. Контроль за исполнением Школой-интернатом функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы-интерната, об использовании закрепленного за ней имущества.

5.5.7. Утверждение муниципальных заданий для Школы-интерната в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.8. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы-интерната.

5.5.10. Получение от Школы-интерната любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.5.11. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Директор школы-интерната в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Школы-интерната.

Кандидаты на должность директора Школы-интерната должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы-интерната лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность директора Школы-интерната, директор Школы-интерната проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Должностные обязанности директора Школы-интерната не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности директора Школы-интерната, его компетенция в области управления Школой-интернатом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Школы-интерната в рамках своей компетенции:

- действует от имени Школы-интерната без доверенности;
- представляет Школу-интернат в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Школы Высшим органом самоуправления Школы-интерната является Совет Школы-интерната.

5.4.1 Совет Школы-интерната формируется в количестве 11 человек из расчета:

- представители родителей (законных представителей) – 3 человека;
- представители обучающихся – 2 человека;
- педагоги Школы-интерната – 5 человек.

В состав Совета Школы-интерната входит Директор.

5.4.2. Выборы в Совет Школы-интерната проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Совета Школы-интерната и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Школы-интерната.

5.4.3. При выбытии члена Совета Школы-интерната до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета Школы-интерната созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Школы, которое избирает нового представителя в Совет Школы-интерната.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Школы-интерната.

5.4.4. Совет Школы-интерната созывается распоряжением его Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета Школы-интерната собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета Школы-интерната или по решению его Председателя.

Заседание Совета Школы-интерната считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Школы-интерната. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Совета Школы-интерната секретарем, назначаемым Председателем Совета Школы-интерната, ведется протокол заседания.

5.4.5. На заседании Совета Школы-интерната могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители (законные представители), работники Школы-интерната, представители Учредителя.

5.4.6. Совет Школы-интерната имеет право:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Школы-интерната;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- согласовывать режим работы Школы-интерната;
- заслушивать отчеты работников Школы-интерната по направлениям их деятельности;
- определять перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой-интернатом;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Школы-интерната;
- принимать решения по вопросам охраны Школы-интерната, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы-интерната и не оговоренным настоящим Уставом;
- издавать локальные акты в пределах своей компетенции.

5.4.7. Локальные акты Совета Школы-интерната, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов трудового коллектива Школы-интерната, родителей (законных представителей) и обучающихся.

указания и осуществляет проверку их исполнения;

- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Школы-интерната, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Школы-интерната;

- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу-интернат функций;

- выдает доверенности;

- распоряжается имуществом Школы-интерната в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой-интернатом;

- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10. Директор Школы-интерната несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы-интерната.

5.11. Разграничение полномочий между директором Школы-интерната и коллегиальными органами управления Школы-интерната определяется настоящим Уставом.

Высшим органом самоуправления Школы-интерната является Совет Школы-интерната.

5.12. Совет Школы-интерната формируется в количестве 11 человек из расчета:

- представители родителей (законных представителей) – 3 человека;
- представители обучающихся – 2 человека;
- педагоги Школы-интерната – 5 человек.

В состав Совета Школы-интерната входит Директор.

5.12.1. Выборы в Совет Школы-интерната проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Совета Школы-интерната и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Школы-интерната.

5.12.2. При выбытии члена Совета Школы-интерната до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета Школы-интерната созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Школы, которое избирает нового представителя в Совет Школы-интерната.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Школы-интерната.

5.12.3. Совет Школы-интерната созывается распоряжением его Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета Школы-интерната собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета Школы-интерната или по решению его Председателя.

Заседание Совета Школы-интерната считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Школы-интерната. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Совета Школы-интерната секретарем, назначаемым Председателем Совета Школы-интерната, ведется протокол заседания.

5.12.4. На заседании Совета Школы-интерната могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители (законные представители), работники Школы-интерната, представители Учредителя.

5.12.3. Совет Школы-интерната имеет право:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Школы-интерната;

- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;

- согласовывать режим работы Школы-интерната;

- заслушивать отчеты работников Школы-интерната по направлениям их деятельности;

- определять перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой-интернатом;

- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Школы-интерната;

- принимать решения по вопросам охраны Школы-интерната, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы-интерната и не оговоренным настоящим Уставом;

- издавать локальные акты в пределах своей компетенции.

5.12.4. Локальные акты Совета Школы-интерната, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов трудового коллектива Школы-интерната, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.13. Общее собрание трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната среднего общего образования № 1г. Пензы собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва может быть Учредитель, Директор Школы-интерната, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы-интерната, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы-интерната.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников, а по вопросу объявления забастовки если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Школы-интерната и представляет его на утверждение;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы-интерната;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы-интерната;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

5.14. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Школы-интерната, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Школы-интерната.

5.15.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Школы-интерната, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы-интерната;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Школы-интерната;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы-интерната, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой-интернатом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы-интерната, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы-интерната;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной аттестации выпускников Школы-интерната, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; выдаче соответствующих доку-

ментов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение о представлении к награждению работников Школы-интерната отраслевыми и государственными наградами.

5.15.2. Педагогический совет под председательством директора Школы-интерната созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.15.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета учащихся и Родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет Школы-интерната руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Школы.

5.15.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Школы-интерната;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем;

5.16. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия семье и Школе-интернату. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.16.1. Председатель Общешкольного родительского собрания является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.16.2. Задачи Общешкольного родительского собрания:

- укреплять связи семьи, Школы-интерната, трудовых коллективов и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;
- принимать активное участие в деятельности Школы-интерната в развитии личности учащегося;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать школьникам в выборе пути получения среднего общего образования;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Школы-интерната, организации внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействовать развитию ученического самоуправления;
- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;
- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

5.16.3. В компетенцию Общешкольного родительского собрания входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы-интерната к новому учебному году;

- совместно с руководством Школы-интерната контроль организации питания и медицинского обслуживания;

- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- обсуждение локальных актов Школы-интерната, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся.

5.16.4. Порядок организации деятельности Общешкольного родительского собрания:

- в состав Общешкольного родительского собрания входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса;

- численный состав Общешкольного родительского собрания Школа-интернат определяет самостоятельно;

- Общешкольное родительское собрание работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы-итнтернат;

- Общешкольное родительское собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.17. Совет учащихся – коллективный орган ученического управления в Школе-интернате.

5.17.1. Деятельность Совета учащихся направлена на:

- достижение школьниками соответствующего образовательного и культурного уровня;

- адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся, а также отстаивание таковых;

- содействие в удовлетворении потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах;

5.17.2. Порядок организации деятельности Совета учащихся:

- в состав Совета учащихся входят представители учащихся с 7 по 11 класс по одному от каждого класса;

- ежегодно на первом заседании Совета учащихся из его состава избираются председатель и секретарь;

- Совет учащихся работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы-интерната;

- Совет учащихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

6. Финансовое обеспечение деятельности Школы-интерната

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Школой-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и нормативных правовых актов муниципального образования города Пензы на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Школе- интернату субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:

- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного

образования детей в муниципальных образовательных организациях за счет средств субвенций областного бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением расходных обязательств указанных в абзаце 2 пункта 6.2.).

6.3. Школе -интернату в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

6.4. Школа-интернат вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Школа-интернат вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.5. Школа-интернат может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана. К приносящей доход деятельности Школы-интерната могут относиться:

- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие внебюджетными средствами в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

6.6. Школа-интернат вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Особенности налогообложения Школы-интерната устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.8. Лицевые счета Школы-интерната открываются в финансовом органе муниципального образования города Пензы в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Школа-интернат самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Привлечение Школой-интернатом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.11. Школа-интернат не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Школа-интернат является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

6.13. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой-интернатом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом собственником этого имущества или приобретенного Школой-интернатом за счет выделенных собственником имущества Школы-интерната средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы-интерната и Школа-интернат не несут ответственности по обязательствам друг друга.

6.14. Школа-интернат не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой-интернатом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе-интернату собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.15. Школа-интернат ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.16. Проверки и ревизии деятельности Школы-интерната осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Школа-интернат обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Имущество Школы-интерната

7.1. Имущество Школы-интерната закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой-интернатом своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Собственником имущества Школы-интерната является Муниципальное образование город Пенза.

7.3. Источниками формирования имущества Школы-интерната являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой-интернатом муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Школы-интерната в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Школа-интернат без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой-интернатом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Школой-интернатом может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимо-

связанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы-интерната, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Школой-интернатом, возникает у Школы-интерната с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.7. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Школой-интернатом, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Школе-интернату, возникают с момента их государственной регистрации Школой-интернатом в установленном законом порядке.

7.8. Школа-интернат обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.9. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Школой-интернатом на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Школой-интернатом на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Школой-интернатом на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.10. Школа-интернат владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.11. Школа-интернат с согласия Учредителя на основании договора между Школой-интернатом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Школы-интерната на безвозмездной основе.

7.12. Школа-интернат распоряжается имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- недвижимого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом собственником имущества, или приобретенного Школой-интернатом за счет средств выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

7.13. Школа-интернат вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой-интернатом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.14. Школа-интернат вправе привлекать заемные средства (получать кредиты, займы) без согласия Учредителя, если соответствующая сделка не влечет распоряжения (отчуждения) имущества, которым в соответствии с законом Школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, в сумме, не превышающей установленный законом размер крупной сделки.

7.15. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой-интернатом на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципального имущества администрации города Пензы.

7.16. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой-интернатом не по назначению имущество.

7.17. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Школы-интерната по решению Собственника.

7.18. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой-интернатом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.19. При ликвидации Школы-интерната оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.20. Контроль за деятельностью Школы-интерната осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Школы-интерната

8.1. Школа-интернат реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы-интерната допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы-интерната, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы-интерната не допускается без учета мнения жителей Ленинского района города Пензы.

8.5. В случае прекращения деятельности Школы-интерната, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.6. При ликвидации Школы-интерната ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования города Пензы, а при реорганизации передаются право-

преемнику установленному приказом Учредителя.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования города Пензы, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Инспекция ФНС России по Ленинскому району
г. Пензы

Подпись лица, ответственного за ведение дела

27 листов

19 ноября 2015 г. 2155836051218

Красильников А.В.

ющем органе

Пронумеровано,
прошнуровано

27 страниц