

ПРИНЯТ

педагогическим советом
муниципального бюджетного образовательного
учреждения общеобразовательной
школой-интернатом среднего
(полного) общего образования №1
г. Пензы

Протокол № _____

от «____» _____ 20__ г.

Председатель _____

УТВЕРЖДЁН

приказом директора

МБОУ ОШИ №1 г. Пензы

_____ Е.В. Майской

приказ № _____

от «____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущей и промежуточной
аттестации обучающихся
МБОУ ОШИ №1 г. Пензы**

Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ОШИ №1 г. Пензы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет систему оценок, форму, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы-интерната (далее – Система) с учетом особенностей и возможностей каждого ученика.

1.2 Требования Положения распространяются на следующие учебные предметы: русский язык, математика, природоведение в 5 классе.

1.3. Положение является локальным актом школы-интерната, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы-интерната.

2. Нормативная база

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, статья 58.

3. Термины и определения

Текущая аттестация обучающихся – контроль степени освоения обучающимися учебного материала в процессе изучения отдельных разделов (модулей) дисциплин (на уроках) посредством выставления количественных оценок в соответствии с установленными критериями, а также формирование четвертных количественных оценок каждого обучающегося по изучаемым дисциплинам.

Промежуточная аттестация обучающихся – контроль степени освоения обучающимися учебного материала после завершения изучения отдельных дисциплин (по итогам года) посредством выставления количественных оценок в соответствии с установленными критериями, а также формирование годовых количественных оценок каждого обучающегося по изучаемым дисциплинам.

4. Основные цели текущей и промежуточной аттестации обучающихся

- стимулирование интенсивности и регулярности работы обучающихся по освоению основных общеобразовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к освоению общеобразовательных программ посредством систематического объективного контроля знаний;
- формирование дифференциальных (по отдельным учебным курсам, предметам, дисциплинам, модулям) и интегральных (комплексных) количественных показателей качества учебных достижений обучающихся (рейтингов обучающихся);
- формирование лидерских качеств обучающихся посредством внедрения в образовательный процесс соревновательного аспекта (системы рейтингов);
- повышение объективности принятия решений о поощрении обучающихся по результатам учебной работы;
- инструментальное обеспечение сравнения качества подготовки обучающихся по различным дисциплинам (модулям дисциплин).

5. Правила текущей аттестации обучающихся по отдельной учебной дисциплине

5.1. Все текущие оценки обучающихся выставляются в классный журнал и дневники обучающихся по шкале 0...5 с шагом 0,1.

5.2. Учебный материал в четверти разбивается на разделы (модули) с указанием количества часов, отведённого на изучение каждого раздела (модуля), что отражается в рабочей программе.

5.3. По каждому разделу (модулю) каждый ученик должен получить как минимум одну текущую оценку. Изучение каждого раздела (модуля) должно заканчиваться выполнением итоговой работы (контрольная и т.п.), желательно в тестовой форме, по итогам которой каждый школьник должен получить одну итоговую оценку (по шкале 0...5 с шагом 0,1).

5.4. Пропуски занятий (в том числе по болезни) не освобождают ученика от обязанности «заработать» текущую и итоговую оценку по разделу (модулю) впоследствии (школа-интернат обязана предоставить ученику такую возможность)

5.5. Оценки в журнале должны отражать только качество освоения учебного материала.

5.6. Итоговая оценка и рейтинг ученика по результатам изучения отдельного раздела (модуля) рассчитывается по формулам:

$$O_{\text{м}} = O_{\text{м}}^{\text{с.т.}} \cdot a_{\text{м}}^{\text{с.т.}} + O_{\text{м}}^{\text{к}} \cdot a_{\text{м}}^{\text{к}},$$

$$P_{\text{м}} = \frac{O_{\text{м}}}{5} \cdot 100,$$

где:

$O_{\text{м}}$ - оценка качества освоения отдельного раздела (модуля);

$O_{\text{м}}^{\text{с.т.}}$ - средняя арифметическая текущих оценок, полученных учеником на уроках в рамках изучения раздела (модуля);

$O_{\text{м}}^{\text{к}}$ - оценка за выполнение итоговой работы (контрольной и т.п.) по разделу (модулю);

$a_{\text{м}}^{\text{с.т.}}$ - весовой коэффициент средней арифметической текущих оценок, полученных учеником в рамках изучения раздела (модуля), назначается учителем в диапазоне от 0 до 1 и отражается в рабочей программе;

$a_{\text{м}}^{\text{к}}$ - весовой коэффициент оценки за выполнение итоговой работы (контрольной и т.п.) по разделу (модулю), назначается учителем в диапазоне от 0 до 1 и отражается в рабочей программе.

Примечание: Сумма $a_{\text{м}}^{\text{с.т.}}$ и $a_{\text{м}}^{\text{к}}$ должна равняться 1.

$P_{\text{м}}$ - рейтинг ученика по итогам изучения раздела (модуля)

5.7. Четвертная оценка и рейтинг ученика по дисциплине рассчитываются по формулам

$$O_{\text{ч}} = \sum_{i=1}^n O_{\text{м}}^i \cdot b^i$$

$$P_{\text{ч}} = \frac{O_{\text{ч}}}{5} \cdot 100$$

где:

$O_{\text{ч}}$ - четвертная оценка ученика по дисциплине

n - количество разделов (модулей), изученных в четверти;

$O_{\text{м}}^i$ - оценка ученика за i -й модуль;

b^i - весовой коэффициент i -го модуля, рассчитывается как отношение числа часов, отведённого на изучение раздела (модуля) в четверти к общему объёму часов, отведённому на изучение дисциплины в четверти, отражается в рабочей программе.

Примечание: Сумма $\sum_{i=1}^n b^i$ в четверти должна равняться 1.

P_q - рейтинг ученика в четверти по дисциплине.

5.8 Учебный год по каждой дисциплине должен заканчиваться итоговой аттестационной работой (контрольная и т.п.), желательно в тестовой форме, по итогам которой каждый школьник должен получить одну итоговую оценку (по шкале 0...5 с шагом 0,1).

5.9 Годовая оценка и рейтинг ученика за год по дисциплине рассчитываются по формулам

$$O_z = a_z^{тек} \cdot \sum_{i=1}^4 O_q^i \cdot c^i + a_z^{ум} \cdot O_{ум}$$
$$P_z = \frac{O_z}{5} \cdot 100$$

где:

O_z - годовая оценка ученика по дисциплине;

$a_z^{тек}$ - весовой коэффициент текущей годовой оценки ученика, назначается учителем в диапазоне от 0 до 1 и отражается в рабочей программе;

O_q^i - четвертная оценка ученика по итогам i -ой четверти;

c^i - весовой коэффициент оценки за i -ю четверть, рассчитывается как отношение числа часов, отведённого на изучение дисциплины в i -ой четверти к общему объёму часов, отведённому на изучение дисциплины в учебном году, отражается в рабочей программе;

$a_z^{ум}$ - весовой коэффициент оценки ученика, полученной за выполнение итоговой годовой аттестационной работы по дисциплине, назначается учителем в диапазоне от 0 до 1 и отражается в рабочей программе;

$O_{ум}$ - оценка ученика за выполнение итоговой годовой аттестационной работы по дисциплине.

Примечания: Сумма $\sum_{i=1}^4 c^i$ в учебном году должна равняться 1, Сумма $a_z^{тек}$ и $a_z^{ум}$ должна равняться 1.

P_z - годовой рейтинг ученика по дисциплине.

4.10 Оценка и рейтинг ученика по итогам года по совокупности всех дисциплин рассчитываются по формулам

$$O = \sum_{i=1}^m O_z^i \cdot d^i$$
$$P = \frac{O}{5} \cdot 100$$

где:

O - оценка ученика по итогам года по совокупности всех дисциплин;

m - количество дисциплин, изучаемых в учебном году;

O_z^i - годовая оценка ученика по i -й дисциплине;

d^i - весовой коэффициент i -й дисциплины, рассчитывается как отношение числа часов, отведённого на изучение дисциплины в учебном году к общему числу часов, отведённому на изучение всех дисциплин в учебном году, отражается в рабочей программе.

Примечание: Сумма $\sum_{i=1}^n d^i$ должна равняться 1.

P - годовой рейтинг ученика по совокупности всех дисциплин.

6. Функции участников образовательного процесса

6.1 Функции учителя (методического объединения учителей-предметников):

- разработка рабочей программы учебной дисциплины с учётом требований п.4 настоящего положения;
- разработка и утверждение критериев текущих оценок и аттестационных оценок по дисциплине;
- разработка и утверждение комплектов контрольно-оценочных материалов (контрольные и т.п.) по каждому разделу (модулю) и по итогам года и критериев оценок выполнения данных работ;
- занесение в классный журнал и дневники учеников выставляемых и расчетных оценок в соответствии с требованиями п.4 настоящего положения.

6.2 Функции классного воспитателя:

- обеспечение своевременного внесения в единый электронный журнал текущих и аттестационных оценок, выставляемых учителями, а также своевременного получения расчетных оценок;
- обеспечение систематической открытой публикации итоговых оценок (рейтингов) учеников;
- доведение до сведения родителей учеников результатов обучения (по запросам и письменному согласованию с родителями оценки учеников могут быть высланы электронной почтой).

6.3 Функции администрации:

- обеспечение своевременного контроля за внесением в единый электронный журнал текущих и аттестационных оценок, выставляемых учителями и классными воспитателями, а также своевременного получения расчетных оценок;
- обеспечение контроля за систематической открытой публикацией итоговых оценок (рейтингов) учеников;
- проведение по итогам четвертей и учебного года публичного обсуждения результатов обучения;
- проведение по итогам четвертей и учебного года награждение лучших учеников по различным дисциплинам и в целом по школе-интернату;
- проведение по итогам четвертей и учебного года награждение учителей, чьи школьники показали наивысший результат;
- обеспечение контроля за доведением до сведения родителей учеников результатов обучения (по запросам и письменному согласованию с родителями оценки учеников могут быть высланы электронной почтой).

8. Анализ информации по результатам текущей и промежуточной аттестации обучающихся

По окончании учебного года на методических объединениях учителей-предметников должен быть проведен анализ состояния качества учебных достижений обучающихся.

По результатам проведенного анализа методическими объединениями должен быть составлен годовой отчет с предложениями и рекомендациями по улучшению учебного процесса, а также подготовлены (рассмотрены) меры по их реализации. Отчет утверждает директор школы-интерната.

Первым разделом отчета должен быть раздел «Результаты выполнения мероприятий по совершенствованию учебного процесса по итогам предыдущего учебного года», в котором перечисляются принятые меры и достигнутые результаты (или ссылки на последующие разделы отчета, в которых они приводятся). Последними разделами должны быть «Выводы» и «Предложения по совершенствованию образовательной деятельности».

9. Хранение информации и порядок доступа к ней

Все обязательные документы, составляемые в соответствии с требованиями настоящего Положения, в зависимости от их статуса, должны храниться таким образом, чтобы их можно было легко идентифицировать и найти.

Правила и порядок доступа к соответствующей информации по текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяют (в зависимости от статуса информации) руководители методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы-интерната.

Общая ответственность за хранение и предоставление документов и информации возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

10. Порядок стимулирования обучающихся и педагогов

По итогам каждой четверти обучающиеся, получившие наивысшие рейтинги, награждаются дипломами.

Все виды материального стимулирования педагогов школы-интерната, участвующих в процессе рейтинговой оценки, проводится по достигнутым результатам в рамках действия системы стимулирования и осуществляется в соответствии с приказами директора школы-интерната.