

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
общеобразовательной школой –интернатом  
среднего общего образования №1 г. Пензы  
Протокол № 7  
от «29» мая 2024 г.

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом директора  
МБОУ ОШИ № 1 г. Пензы  
Е.В. Майская  
приказ № 26-оп от  
«30» мая 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Уполномоченном по правам участников**  
**образовательного процесса**  
**в МБОУ ОШИ №1 г. Пензы**

## I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели, компетенций, основные формы деятельности Уполномоченного по правам образовательного процесса МБОУ ОШИ №1 г. Пензы.

1.2 Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя, воспитатели, сотрудники.

1.3 Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) назначается решением общего собрания в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановлению нарушенных прав.

1.4 Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

1.5 В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными актами по правам человека, Конституцией РФ, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с последующими изменениями, Уставом образовательного учреждения, Законодательством Российской Федерации, Пензенской области, настоящим Положением и собственной совестью.

## II. Выборы Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть выбран взрослый участник образовательного процесса (учитель, родитель), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса, имеющий стаж работы в не менее 2-х лет.

2.3. Уполномоченный назначается общим собранием педагогических работников и родителей большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при тайном голосовании.

2.4. При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу:

«Я клянусь защищать права и достоинства учащихся, родителей и учителей МОУ ОШИ №1 г. Пензы, исполнять свои обязанности добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться международными актами по правам человека, Конституцией РФ, законом об образовании, Правилами внутреннего распорядка школы-интерната и голосом совести».

Присяга приносится на общешкольном собрании.

2.5. Уполномоченный назначается на срок 3 года, считая со дня принесения присяги. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков. Переизбрание на следующий срок не влечёт прекращения полномочий Уполномоченного.

2.6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из школы-интерната;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- в случае неисполнения своих обязанностей.

2.7. Освобождение Уполномоченного от должности в этих случаях принимается общим собранием, большинством в 2/3 от общего числа членов собрания.

## IV. Компетенция Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица. Уполномоченной обеспечивает сбор и



систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования школы, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса. Жалоба может быть подана также третьими лицами при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, быть ущемлены.

3.3 Уполномоченный рассматривает жалобы на нарушение прав, установленных Уставом школы-интерната, Правилами Школьной Жизни или иначе зафиксированных учебным заведением, а также факты ущемления достоинства участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

-вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов

- трудового коллектива;

-на дисциплинарные взыскания;

-на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);

-на действия и решения муниципальных и государственных органов народного образования.

3.5. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.6 Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель, с момента нарушения или ущемления достоинства, или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.

3.7. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;

- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;

-передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

-отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.

3.8. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

3.9. Уполномоченный занимается разрешением жалобы, если считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.

3.10. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.11. При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:

-беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания школы-интерната, педагогические советы и совещания при директоре;

-получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательного процесса;

-проводить самостоятельно или совместно с другими школьными органами, и директором школы проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинств.

3.12 Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.13. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает



следующие меры:

-содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;

-вносит (письменные) рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

-принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом. В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса;

3.14. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил Школьной Жизни либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, Уполномоченный вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении участников образовательного процесса к дисциплинарной или административной ответственности.

3.15. Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации школы, входящих в его компетенцию.

3.16. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил Школьной Жизни Уполномоченный вправе представлять педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

3.17. В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании педагогического совета.

3.18. По окончании учебного года Уполномоченный представляет администрации школы и педагогическому совету доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

#### **Глава 4. Обязанности администрации школы-интерната**

4.1 Администрация школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций, а также понять мотивы принятых решений.

4.2. Должностные лица школы не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.