

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
общеобразовательной школой –интернатом  
среднего общего образования №1 г. Пензы  
Протокол № 7  
от «29» мая 2024 г.



**Порядок  
и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
МБОУ ОШИ №1 г. Пензы**

**Порядок  
и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся МБОУ ОШИ №1 г. Пензы**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ОШИ № 1 г. Пензы (далее – Порядок, Школа) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями), Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с последующими изменениями), других нормативных правовых актов в сфере образования и Устава Школы-интерната.

**II. Перевод обучающихся в другие организации.**

2.1. Перевод, обучающихся из Школы-интерната в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося Школы-интерната по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося Школы по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в приемную Школы -интерната с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.



2.3. Школа-интернат в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по образцу, утвержденному локальным нормативным правовым актом Школы-интернатом, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы-интернатом и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

### III. Отчисление из Школы-интерната.

3.1. Отчисление из Школы-интерната предусмотрено в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения).
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3) по инициативе Школы-интерната, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы-интерната.

Отчисление из Школы-интерната является **крайней мерой** дисциплинарного взыскания.

Отчисление из Школы-интерната как мера дисциплинарного взыскания

осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3.2. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа-интернат в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы-интерната, справку об обучении.

#### **IV. Восстановление в Школе-интернате.**

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление обучающегося, незаконно отчисленного из Школы-интерната, осуществляется по решению суда.

#### **V. Заключительные положения.**

5.1. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы-интерната.

5.2. После утверждения (введения в действие) настоящего Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и (или) разделов Порядка) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Порядке, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы-интерната и иными локальными нормативными актами Школы-интерната.



Приложение № 1  
к Порядку  
и основания перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №200 г. Пензы

Директору  
МБОУ ОШИ № 1 г. Пензы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя  
несовершеннолетнего обучающегося)  
проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, контактный телефон)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию.

Прошу отчислить из МБОУ ОШИ № 1 г. Пензы несовершенно (-нюю) обучающегося  
(-ющуюся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ профиль обучения (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

родителем (законным представителем) которого (-ой) я являюсь, в порядке перевода  
в \_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только  
населенный пункт, субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи родителя (законного  
представителя)

Директору  
МБОУ ОШИ № 1 г. Пензы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего обучающегося)  
проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию.

Прошу отчислить из МБОУ ОШИ № 1 г. Пензы меня, обучающегося (-ющуюся)

\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ профиль обучения (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в порядке перевода

в \_\_\_\_\_

наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи совершеннолетнего обучающегося)